

**Salarisadministratie werkzaamheden, mutatieaanlevering
13^e salarisproductie 2010/ januari 2011
en wetgeving per 2011**

Informatie Jaarwerk

Overgang 2010-11

Inhoud

1	Voorwoord	3
2	Aanlevering mutaties voor 13e salarisproductie 2010 en januari 2011	4
2.1	Onderscheid tussen de 13e salarisproductie en de januari salarisproductie	4
2.2	Verwerking van spaarloon en levensloop in de 13 ^e salarisproductie	4
2.3	Planning 13 ^e productie 2010, januari 2011	5
2.4	Indienen mutaties op papier	5
2.5	Mutatie aanlevering HRSS	5
2.6	Afroep Jaarwerk	5
3	Output jaarwerk	6
3.1	Werknemer	6
3.2	UWV	6
3.3	Belastingdienst	6
3.4	Pensioenfonds PFZW (voorheen PGGM)	7
3.5	Stukken ten behoeve van de werkgever	7
3.5.1	<u>Individuele loonstaat</u>	7
3.5.2	<u>Jaarkostenoverzicht</u>	7
3.5.3	<u>Overzicht afdracht pensioen</u>	7
3.5.4	<u>Cumulatief resultatenoverzicht</u>	8
3.6	Digitale aangifte loonheffingen	8
3.7	Jaaropgave	8
3.7.1	<u>Jaaropgave kwijt</u>	8
3.8	Correcties op het jaarwerk	9
4	Aandachtspunten en output januari 2011	10
4.1	Percentage gedifferentieerde premie WGA in 2011	10
5	Uit te voeren controles januari 2011	11
5.1	Schaal- en tabelcode c.q. bruto salarisbedrag	11
5.2	Parttime factor	11
5.3	Loonheffingskorting toepassen	11
5.4	Verzekerd	12
5.5	Pensioenfonds	12
5.5.1	<u>Code pensioenfonds</u>	12
5.5.2	<u>Pensioengrondslag en inhouding pensioenpremie PFZW</u>	12
5.6	Werkdagen in de week	13
5.7	Stagiaires	13
5.8	Boekje uitleg Salarisstrook	13
6	Wijziging wet- en regelgeving per 01-01-2011	14

1 Voorwoord

Geachte heer/ mevrouw,

Voor u ligt de folder van Raet Personeels & SalarisAdministratie met informatie over het jaarwerk 2010 en de overgang naar 2011.

In hoofdstuk 6 beschrijven wij de gewijzigde wet- en regelgeving per 1 januari 2011.

De aanpassingen voor het jaar 2011 zullen omvangrijk zijn. Hierbij doelen wij in het bijzonder op de 'werkkostenregeling'.

U mag zelf bepalen of u als werkgever deze regeling met ingang van 2011 gaat toepassen. U krijgt namelijk tijdens een overgangperiode van drie jaar de mogelijkheid om te kiezen of u de nieuwe regeling toepast of het bij de oude regels houdt. Vanaf 2014 wordt de werkkostenregeling wel verplicht.

Het is belangrijk te beseffen dat op het moment van samenstellen van deze brochure, begin december 2010, niet alle gegevens bekend zijn. Het kan daarom voorkomen dat onderdelen bij definitieve vaststelling anders blijken te zijn dan hier beschreven.

Om op de hoogte te blijven van de actualiteit, kunt u de website www.belastingdienst.nl/loonheffingen raadplegen.

Met vriendelijke groet,
Raet bv
Raet Personeels & Salarisadministratie



S. Odijk
Directeur

Opgesteld door en in eigendom van:

Raet Personeels & SalarisAdministratie

Niets van deze uitgave mag worden vermenigvuldigd of voor doeleinden buiten de Raet klantenkring gebruikt worden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Raet bv.

=====

De juistheid en volledigheid van de in deze jaarwerkfolder opgenomen informatie kan niet worden gegarandeerd. Raet Personeels & SalarisAdministratie aanvaardt dan ook geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het directe of indirecte gevolg is van handelingen en/of beslissingen die gebaseerd zijn op bedoelde informatie.

=====

2 Aanlevering mutaties voor 13e salarisproductie 2010 en januari 2011

De komende periode krijgen we te maken met de salarisverwerking van de 13^e productie, inclusief het jaarwerk 2010, en de salarisproductie van januari 2011. Het werk dat wij hiervoor moeten verrichten dient in een zeer kort tijdsbestek te geschieden. Vandaar dat wij uw medewerking vragen om deze activiteiten in goede banen te leiden.

2.1 Onderscheid tussen de 13e salarisproductie en de januari salarisproductie

Voor de volledigheid vermelden we de belangrijkste punten hierbij opnieuw.

Als gevolg van de wet Walvis, per 01-01-2006, is er met betrekking tot onze jaarafsluitproducties een aantal belangrijke wijzigingen opgetreden. Slechts in een beperkt aantal situaties is het onder deze nieuwe regelgeving nog mogelijk om in een 13^e productie mutaties te verwerken. Feitelijk hadden deze mutaties in de normale productie van december opgegeven dienen te worden. In het geval u te laat was met doorgeven van bepaalde mutaties voor de decemberproductie 2010, worden deze mutaties verwerkt in de januariproductie van 2011. Hieronder treft u een opsomming aan welke mutaties in welke salarisproductie verwerkt dienen te worden:

13 ^e Productie 2010	Januari Productie 2011
In en uit dienstmeldingen t/m 31-12-2010	Uren uurloners/oproepkrachten over 2010
Correcties op vaste maandelijks vergoedingen en/of inhoudingen over 2010	Extra gewerkte uren vaste parttimers over 2010
Correcties op inschalingen/deelbetrekking in 2010	Gewerkte overuren fulltimers over 2010
Correcties loonheffingskorting over 2010	Onregelmatigheidstoelagen over 2010
Correcties op verminderingen afdrachten loonheffingen (WVA) over 2010	Declaraties woon-werk verkeer over 2010
Adreswijzigingen	Declaraties zakelijk verkeer over 2010
	Onkosten declaraties over 2010

De kosten van de variabele posten, zoals vermeld in de kolom januari 2011, worden op het resultatenoverzicht van januari 2011 vermeld en worden dus aangemerkt als looncomponenten voor het boekjaar 2011. **Dit is van belang bij het opstellen van uw financiële rapportage.**

Alle mutaties die ingaan op of na 1 januari 2011 worden in de januari salarisproductie verwerkt.

2.2 Verwerking van spaarloon en levensloop in de 13^e salarisproductie

Aangezien de 13^e salarisproductie geen loontijdvak is, moeten mutaties m.b.t. spaarloon en levensloop die wij niet tijdig in de decemberproductie 2010 van u hebben ontvangen, worden doorgeschoven naar de productie van januari 2011. Dit betekent dat wij over het jaar 2010 dan geen fiscaal voordeel meer kunnen berekenen. Alleen als u in december 2010 nog een bedrag op de spaarloonrekening heeft gestort (betalingsmoment ligt dus in 2010) kunnen wij de mutatie nog in behandeling nemen (uiterlijk in de 13^e productie van 2010).

2.3 Planning 13^e productie 2010, januari 2011

U ontvangt via de e-mail de planning van de salarisverwerking 2011 van uw salaristeam.

2.4 Indienen mutaties op papier

Alle mutaties die na de uiterlijke inleverdata worden aangeleverd, worden als 'te late mutaties' beschouwd en verwerkt op de tijdstippen zoals hieronder beschreven.

Indien er na 6 januari 2011 nog mutaties binnenkomen die betrekking hebben op het jaar 2010, geldt het volgende:

- Alle mutaties die na deze datum binnenkomen worden doorgeschoven naar de januariproductie 2011 of, als hiervan de uiterlijke inzenddatum is verstreken, naar de februariproductie 2011.

Controleert u, indien noodzakelijk, tijdig de gegevens op de salarisstroom van uw medewerkers, zodat de eventuele correcties c.q. aanpassingen in de 13^e productie door ons verwerkt kunnen worden.

NB. Houdt u hierbij ook rekening met poststakingen en postvertraging in verband met de feestdagen.

Afroep jaarwerk

Het jaarwerk wordt door ons in een aparte productie vervaardigd.

2.5 Mutatie aanlevering HRSS

Wanneer u uw mutaties invoert in HRSS heeft u de mogelijkheid te kiezen voor JWP. De onder deze keuze ingevoerde mutaties worden verwerkt in de 13^e productie. Mutaties voor de 13^e productie kunnen van 15 december 2010 tot en met 6 januari 2011 worden ingediend.

Alle mutaties die na 6 januari 2010 worden aangeleverd en niet meer verwerkt kunnen worden in run 13 2010, worden als te late mutaties beschouwd, en worden indien mogelijk, verwerkt in de januariproductie 2011 of anders in de februariproductie 2011.

Controleert u, indien noodzakelijk, dus tijdig de gegevens op de salarisstroom van uw medewerkers, zodat eventuele correcties c.q. aanpassingen in de 13^e productie door ons verwerkt kunnen worden.

Kiest u voor de normale productie (NOR) dan worden de mutaties verwerkt in januari 2011.

Salarisproductie	Mutaties binnen bij Raet PSA in de periode:		Alle andere data
Periode 13 2010	Uiterlijk 6 januari 2011	Verwerking z.s.m.	Verwerking z.s.m.
Januari 2011	Volgens de ontvangen planning van uw team	Verwerking z.s.m.	Verwerking z.s.m.

2.6 Afroep Jaarwerk

Het jaarwerk wordt op donderdag 20 januari 2011 afgeroepen. Wanneer u gebruik maakt van Dossier Online kunt u binnen een paar dagen de gegevens inzien.

Wanneer u geen gebruik maakt van Dossier Online kunt u de productie rond dinsdag 25 januari 2011 verwachten.

3 Output jaarwerk

Onder jaarwerk verstaan wij de jaaropgaven voor uw medewerkers en de verschillende stukken ten behoeve van de werkgever die u standaard ontvangt:

- zie 3.5.1 Individuele loonstaat
- zie 3.5.2 Jaarkostenoverzicht
- zie 3.5.3 Overzicht afdracht pensioen
- zie 3.5.4 Cumulatief resultatenoverzicht

3.1 Werknemer

De jaaropgave in de envelop is bestemd voor de werknemer.

De werknemer dient de jaaropgave zorgvuldig te bewaren omdat deze slechts **eenmaal** wordt verstrekt.

De jaaropgave bestaat uit 2 identieke delen.

Indien een instantie verzoekt om een jaaropgave kan daarvoor één van beide delen worden gebruikt.

Maakt u gebruik van Dossier Online dan kunt u de jaaropgave printen en verstrekken aan de werknemers.

Indien u gebruik maakt van ESS zijn de jaaropgaven digitaal beschikbaar voor uw werknemers.

Aangifte inkomstenbelasting

De meest relevante gegevens om aangifte inkomstenbelasting te doen, zijn ook af te lezen op de laatste salarisstrook van het kalenderjaar in de kolom "Totalen t/m deze berekening".

Het loon/loonheffing dient op hele euro's naar beneden afgerond te worden evenals het loon/zorgverzekeringswet. De ingehouden loonheffing en de ingehouden bijdrage zorgverzekeringswet dienen naar boven afgerond te worden op hele euro's.

Als werkgever kunt u deze gegevens voor de werknemer controleren op de individuele loonstaat (zie 3.5.1 Individuele loonstaat)

3.2 UWV

Vanaf het jaar 2006 heeft de Belastingdienst als gevolg van de wet Walvis ook het innen van de sociale werknemersverzekeringspremies op zich genomen. Alle loonheffingen (loonheffing, werknemerspremies en zorgverzekeringswetpremies) worden maandelijks in één afdracht gedaan aan de Belastingdienst. De UWV houdt zich vanaf het jaar 2006 voornamelijk bezig met de uitvoering van diverse sociale verzekeringswetten. Vandaar dat er geen jaarwerk meer aangeleverd hoeft te worden.

3.3 Belastingdienst

Vanaf de eerste salarisproductie in januari 2006 worden maandelijks via de digitale loonaangifte de benodigde gegevens aangeleverd bij de Belastingdienst. Het jaarwerk is hiermee komen te vervallen.

Het beconnummer van Raet BV is 386996. Wanneer de Belastingdienst hier om vraagt, kunt u dat doorgeven.

3.4 Pensioenfonds PFZW (voorheen PGGM)

In januari 2011 zullen wij een tape aanleveren met de jaargegevens die het PFZW nodig heeft om een afrekening te kunnen maken over 2010.

Op deze tape zullen de gemiddelde parttime-factoren en de eventueel verdiende onregelmatigheidstoeslag over 2010 staan.

Tevens worden de jaargrondslagen 2011 automatisch aan het PFZW doorgegeven.

De pensioenpremie zal in 2011 met 0,3% stijgen naar 23,4%.

3.5 Stukken ten behoeve van de werkgever

- 3.5.1 Individuele loonstaat
- 3.5.2 Jaarkostenoverzicht
- 3.5.3 Overzicht afdracht pensioen
- 3.5.4 Cumulatief resultatenoverzicht

3.5.1 Individuele loonstaat

De individuele loonstaten kunt u aan controlerende instanties overleggen bij een controle. De gegevens van de salarisstroken over 2010 van de werknemer staan op dit overzicht naast elkaar afgedrukt.

Sinds het jaar 2006 is aan de individuele loonstaat een historische loonstaat toegevoegd. Op deze historische loonstaat treft u per periode (inclusief herrekeningsmutaties) de salarisverwerking aan conform de vaste kolomindeling van de Belastingdienst.

U ontvangt de individuele loonstaat volgens het contract 1x per jaar tenzij u hebt aangegeven deze vaker, tegen meerkosten, te willen ontvangen.

3.5.2 Jaarkostenoverzicht

Op dit overzicht staan de totale salariskosten per werknemer vermeld. In de totale kosten zijn de eventueel uitbetaalde **onbelaste** vergoedingen **niet** meegenomen.

De bedragen van de wet vermindering afdracht loonheffing onderwijs en de bedragen van de premie(vrijstelling)korting oudere werknemers voor zowel de nieuwe als de overgangsregelingen **zijn wel in de salariskosten opgenomen evenals de opbrengsten van de afdrachtverminderingen**.

M.b.t. de premievrijstelling en premiekorting oudere werknemers en overgangsregelingen verwijzen wij u naar de Nieuwsbrief Loonheffingen 2011 die u op de site van de Belastingdienst kunt vinden.

De vermindering afdrachten met betrekking tot arbeidsgehandicapte medewerkers en de premiekorting voor werknemers met een structureel functionele beperking (wet vermindering afdracht) zijn alleen berekend indien dit als mutatie is aangegeven bij de salarisverwerking.

Het overzicht is gemaakt per onderafdeling. Werknemers die in de loop van het jaar van onderafdeling zijn gewijzigd, of waarbij de salariskosten verdeeld worden over meerdere onderafdelingen, worden vermeld op **alle** onderafdelingen waarvoor zij gewerkt hebben met de salariskosten voor die onderafdeling.

NB. Voor onderafdeling kunt u ook lezen kostenplaats.

3.5.3 Overzicht afdracht pensioen

Met behulp van het pensioenoverzicht kunt u de nota van het PFZW controleren. Dit overzicht wordt op volgorde van geboortedatum aangeleverd.

De werkgeverslasten van de pensioenpremie kunt u per onderafdeling terugvinden op het 'jaarkostenoverzicht' (zie 3.5.2 Jaarkostenoverzicht).

NB. Correcties van pensioenpremies over "oude jaren" (bijvoorbeeld in verband met nabetalingen) zijn niet in dit overzicht opgenomen.

3.5.4 Cumulatief resultatenoverzicht

Dit overzicht is een totaaloverzicht (cumulatie) van alle resultaten die verwerkt zijn in het boekjaar 2010.

3.6 Digitale aangifte loonheffingen

Digitale aangifte loonheffingen december 2010.

De aangifte over de maand december 2010 dient uiterlijk 31 januari 2011 bij de belastingdienst binnen te zijn. Dit geldt ook voor de betaling.

De aangifte en de afdracht loonheffingen van een eventuele 13e productie dient ook vóór 31 januari 2011 gedaan te zijn. U dient de af te dragen loonheffingen van december 2010 bij de eventueel af te dragen loonheffingen van de 13^e productie te tellen en dan in één bedrag de afdracht naar de belastingdienst te doen.

Het inzenden van de aangifte loonheffingen van de maand december 2010 dient tot 26 januari 2011 uitgesteld te worden omdat dan ook de aangifte loonheffingen van run 13 beschikbaar is, zodat de digitale aanlevering van de aangiften december 2010 en de 13^e productie 2010 in één zending bij de belastingdienst wordt aangeleverd. Dit wordt voor de belastingdienst dan één aangifte.

De loonaangifte van de maand januari 2011 wordt door Raet apart klaargezet zodat deze aangifte niet vermengd wordt met de aangiftes uit het jaar 2010.

3.7 Jaaropgave

De jaaropgave voor de werknemer bevat de volgende componenten:

- loon loonbelasting/volksverzekeringen (loon loonheffing)
- ingehouden loonbelasting/premie volksverzekeringen (loonheffing)
- verrekende arbeidskorting
- loonheffingskorting met ingang van
- BSN/sofinummer
- loon zorgverzekeringwet
- ingehouden bijdrage zorgverzekeringwet
- verrekende levensloopverlofkorting

3.7.1 Jaaropgave kwijt

Indien een werknemer de jaaropgave kwijt is, kunt u aan de hand van de laatste salarisstrook van de werknemer een nieuwe jaaropgave maken. Indien u gebruikt maakt van Dossier Online heeft u de jaaropgaven digitaal tot uw beschikking. Op de jaaropgave dienen de volgende gegevens vermeld te worden:

Loon loonbelasting/volksverzekeringen:

Het bedrag is op de salarisstrook te vinden onder 'totalen t/m deze berekening' bij 'loon loonheffing'. Afronding op hele € naar beneden, zie 3.1 Werknemer.

Ingehouden loonbelasting/premie volksverzekeringen:

Het bedrag is te vinden onder 'totalen t/m deze berekening' bij 'loonheffing'. Afronding op hele € naar boven, zie 3.1 Werknemer.

Verrekenende arbeidskorting:

Het bedrag is te vinden op de salarisstrook onder 'totalen t/m deze berekening' bij 'arbeidskorting'.

Loon zorgverzekeringswet:

Het bedrag is te vinden onder 'totalen t/m deze berekening' bij 'ln zvw max tar'. Afronding op hele € naar beneden, zie 3.1 Werknemer.

Ingehouden bijdrage zorgverzekeringswet:

Het bedrag is te vinden onder 'totalen t/m deze berekening' bij 'ink.afh.bijdr.zvw'. Zie bladzijde 7, 3.1 aangifte Inkomstenbelasting Werknemer.

Reiskosten:

Vanaf de jaaropgave 2007 worden de reiskostenbedragen niet meer vermeld. Het opgeven van reiskosten is voor het invullen van de aangifte inkomstenbelasting niet meer van belang.

3.8 Correcties op het jaarwerk

Wanneer u na de jaarafsluiting nog mutaties heeft over het jaar 2010, zullen deze door ons in het boekjaar 2011 verwerkt worden.

Alle correcties zullen in ons systeem zo veel mogelijk automatisch doorgevoerd worden. Deze correcties worden in de maand van opgave verwerkt indien de uiterlijke aanleverdatum van de mutaties nog niet verstreken is. Als deze aanleverdatum wel verstreken is, vindt de correctie in de eerstvolgende salarisproductie plaats. Indien wij een correctie over vorig jaar moeten doorvoeren vanwege een onjuiste opgave of een verzuimde mutatie worden er kosten aan u doorberekend.

Verwerking correcties in het desbetreffende voorgaand jaar:

Vanaf het jaar 2006 kunnen wij, vanwege de wet Walvis, gecorrigeerde loonaangiften over voorgaand jaar niet meer handmatig bij de belastingdienst aanleveren.

Sinds november 2007 hebben wij de mogelijkheid om, via een speciaal programma de correctieberichten voor de loonaangiften over voorgaand jaar te vervaardigen.

Handmatig worden dan de individuele loonstaat en de jaaropgave voor de werknemer aangepast, evenals een overzicht van de afdrachten naar de belastingdienst.

4 Aandachtspunten en output januari 2011

Voor de januariproductie van 2011 vragen wij uw aandacht voor de volgende zaken:

- zie 4.1 Percentage gedifferentieerde premie WGA 2011

4.1 Percentage gedifferentieerde premie WGA in 2011

De hoogte van dit premiepercentage krijgt u door van de Belastingdienst en hebben wij nodig om een juiste afdracht naar de Belastingdienst te kunnen berekenen. Wij ontvangen graag een kopie van de 'beschikking loonheffingen gedifferentieerde premie WGA 2011' van de Belastingdienst, voorzien van uw cea-nummer.

Dit geldt alleen voor de werkgevers die verzekerd zijn bij het UWV. In het geval dat u eigen risicodragers bent is dit percentage niet van toepassing.

Vanaf 2007 mag de werkgever maximaal 50% van de gedifferentieerde premie verhalen op de werknemer (van het nettoloon). Deze verhaalsmogelijkheid is niet verplicht. U dient dit wel op de juiste wijze aan uw werknemers mede te delen. Ieder jaar op elk moment kunt u opnieuw besluiten deze verhaalsmogelijkheid wel in te voeren.

In diverse CAO's is inmiddels opgenomen dat vanaf een bepaald moment (ingangsdatum nieuwe CAO) deze verhaalsmogelijkheid op de werknemer op nihil is gesteld.

Indien u eigenrisicodragers bent en dit risico heeft herverzekerd gelden dezelfde regels.

5 Uit te voeren controles januari 2011

Zoals ieder jaar vragen wij uw medewerking om de gegevens op de salarisstrook van de maand januari op juistheid te controleren.

Wanneer de maand januari correct is verwerkt, hoeft u de rest van het jaar slechts de maandelijkse mutaties te controleren om verzekerd te zijn van een juiste salarisverwerking.

Naast een controle van persoonsgegevens zoals naam, adres, woonplaats, geboortedatum en datum in dienst (zie kolom "algemene gegevens" op de salarisstrook), verzoeken wij u de volgende gegevens minimaal te controleren:

- 5.1 Schaal- en tabelcode c.q. bruto salarisbedrag
- 5.2 Parttime factor
- 5.3 Loonheffingskorting toepassen
- 5.4 Verzekerd
- 5.5 Pensioenfonds
- 5.6 Werkdagen per week
- 5.7 Stagiaires

5.1 Schaal- en tabelcode c.q. bruto salarisbedrag

Wordt op de salarisstrook onder de 'algemene gegevens' de juiste schaal- tabelcode (dit is het schaalnummer van de werknemer volgens de CAO) en de juiste anciënniteit vermeld? Het bijbehorende inpasnummer vindt u links onderaan bij de "algemene gegevens".

Indien voor een werknemer geen functiecode is opgegeven maar wel een rechtstreekse inschaling, wordt het schaalnummer afgedrukt als: 90 + inpasnummer.

Bij werknemers die het wettelijke minimum loon ontvangen staat het schaalnummer op 9999.

Wordt het juiste bruto salarisbedrag uitbetaald?

Indien werknemers niet zijn ingeschaald, een afwijkend salaris ontvangen, of meerdere functies hebben met verschillende schalen, wordt **geen** automatische periodiek toegekend binnen het salarissysteem. Ook wordt er dan geen schaalnummer of maand periodiek op de strook vermeld.

5.2 Parttime factor

Is voor degene die geen volledige werkweek heeft, de juiste parttime factor berekend? De berekening is (voor de CAO Welzijn en CAO Kinderopvang) als volgt:
(aantal te werken uren per week: 36) x 100%

5.3 Loonheffingskorting toepassen

Het is van zeer groot belang dat u met uw personeelsleden controleert of de loonheffingskorting op de juiste wijze wordt toegepast.

Wij adviseren u speciaal de groep werknemers die van meerdere werkgevers c.q. uitkeringsinstanties een salaris of uitkering ontvangen zorgvuldig te controleren.

Wanneer een werknemer bij de andere werkgever c.q. uitkeringsinstantie gebruik maakt van de loonheffingskorting, mag deze bij u geen loonheffingskorting laten toepassen.

In de regel wordt bij de werkgever of uitkeringsinstantie waarbij het brutosalaris of uitkering het hoogst is, de loonheffingskorting toegepast.

Onjuiste toepassing van de loonheffingskorting kan inhouden dat betrokkene aan het eind van het jaar geconfronteerd wordt met een flinke naheffing inkomstenbelasting.

Hoewel de werknemer de loonbelastingverklaring naar waarheid moet ondertekenen, bent u als werkgever verplicht te controleren of de werknemer de gegevens correct heeft ingevuld. Als u constateert dat de werknemer het formulier verkeerd heeft ingevuld, bent u verplicht dit te melden aan de werknemer (zie Handboek Loonheffingen).

Vanaf het jaar 2007 is de loonbelastingverklaring komen te vervallen. Deze is nu 'vormvrij'. Een belangrijk gevolg hiervan is dat de werknemer nu zelf aan de werkgever kenbaar moet maken – indien gewenst – dat hij de loonheffingskorting bij die werkgever wil laten toepassen. T/m het jaar 2006 gebeurde dat op de loonbelastingverklaring, maar vanaf het jaar 2007 moet de werknemer daar zelf om verzoeken en wel schriftelijk, gedagtekend en ondertekend. Als de werknemer dat niet doet, mag de werkgever de loonheffingskorting niet toepassen. Eventueel kan gebruik gemaakt worden van het 'model opgaaf gegevens voor de loonheffingen' (bijlage 6 Handboek Loonheffingen 2010). Deze is ook te downloaden op www.belastingdienst.nl.

5.4 Verzekerd

In de kolom "algemene gegevens" kunt u bij 'Verzekerd' zien voor welke wetten de werknemer verzekerd is. Dit kan zijn voor: zvw/zw/www/wao-wia.

5.5 Pensioenfondsen

5.5.1 Code pensioenfondsen

Wordt voor de werknemer de juiste pensioenregeling toegepast? Dit kan zijn: PFZW, ABP, B of F = Pensioenfondsen diversen.

Bepaalde werknemers kunnen uitgezonderd zijn van deelname, bijvoorbeeld 65 jarigen, stagiaires met zakgeld en vakantiewerkers (afhankelijk van het pensioenreglement).

5.5.2 Pensioengrondslag en inhouding pensioenpremie PFZW

Indien uw instelling de CAO Welzijn of de CAO Kinderopvang toepast, valt u meestal onder de verplichtstelling van het pensioenfonds PFZW.

Indien uw instelling aangesloten is bij het PFZW, zijn alle werknemers verplicht om deel te nemen aan de pensioenregeling. Uitzonderingen hierop zijn werknemers met een Opting-in contract, stagiaires, vakantiewerkers die niet langer dan zes weken achtereen en op niet meer dan 60 dagen per kalenderjaar werkzaam zijn.

U dient te controleren of in de kolom "berekenningsgegevens" ook daadwerkelijk de jaargrondslag pensioenfondsen berekend wordt.

Voor instellingen die onder een CAO vallen, bepalen de CAO partners het inhoudingspercentage pensioenpremie bij de werknemer.

Indien uw instelling niet onder een CAO valt maar bijvoorbeeld een eigen rechtspositieregeling heeft, bepaalt u samen met de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging het inhoudingspercentage pensioenpremie bij de werknemer.

Wij verzoeken u te controleren of het inhoudingspercentage voor de premie pensioen en eventueel de premie IP correct is.

5.6 Werkdagen in de week

Zijn de juiste werkdagen in de week vermeld? In de kolom 'algemene gegevens' staat bij 'werkdgn per week' met een 0 (op die dag wordt niet gewerkt) en een 1 (op die dag wordt wel gewerkt) aangegeven op welke dagen wordt gewerkt. U begint **rechts** te lezen, de meest rechtse positie is de zondag.

Voorbeeld:

Bij 'werkdagen per week' staat 111100. Dit betekent:

Op zondag wordt niet gewerkt (meest rechtse positie is 0), zaterdag niet, vrijdag wel, donderdag, woensdag en dinsdag wel en op maandag niet (de eerste nul(len) word(t)(en) niet afgedrukt).

Indien een werknemer 5 dagen in de week werkt, waaronder de zaterdag en/of zondag, hebben wij de werkdagen aangepast in maandag t/m vrijdag. Dit hebben wij gedaan om te voorkomen dat men boven het maximum aantal sociale verzekeringsdagen per jaar uitkomt.

Voor fulltime werknemers, of parttime werknemers die vanaf datum indiensttreding op 5 dagen per week werken, worden de werkdagen per week niet afgedrukt in de kolom "algemene gegevens". Voor deze werknemers geldt dat het aantal werkdagen gelijk is aan het (gecumuleerde) aantal salarisdagen. Dit gegeven kunt u controleren op de salarisstrook in de kolom "totalen t/m deze berekening".

Met ingang van 1 januari 2006 zijn de werkdagen niet meer van belang voor de berekening van de franchise WW-premie. De franchise wordt met ingang van 1 januari 2006 per loontijdvak vastgesteld. Wel zijn de werkdagen belangrijk voor de polisadministratie van het UWV. Het UWV gebruikt de werkdagen bij het vaststellen van het dagloon voor een uitkering.

5.7 Stagiaires

Stagiaires die wel loon of belaste vergoedingen ontvangen dienen in de salarisadministratie te worden opgenomen.

Stagiaires die geen loon of belaste vergoedingen ontvangen, hoeven niet te worden aangemeld voor de salarisadministratie.

5.8 Boekje uitleg Salarisstrook

Voor een eventuele nadere uitleg over onze salarisstrook kunt u het boekje "Uitleg salarisstrook bij ons bestellen. De kosten hiervoor bedragen in 2011 € 1,97 (exclusief BTW) per boekje. De minimale afname is 15 exemplaren. Tevens is er vanaf 2011 de mogelijkheid het boekje uitleg salarisstrook 2011 in PDF-formaat te ontvangen. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Dit dient schriftelijk te worden aangevraagd bij uw salaristeam.

6 Wijziging wet- en regelgeving per 01-01-2011

In dit hoofdstuk informeren wij u over de nieuwe wet- en regelgeving:

- Vanaf 1 januari 2010 is de premiekorting oudere werknemers uitgebreid, wanneer u een werknemer in dienst neemt die aan de volgende voorwaarden voldoet:
 - de werknemer is 50 jaar of ouder;
 - de werknemer heeft al tenminste twee jaar recht op een nabestaandenuitkering (ANW);
 - de werknemer heeft in die twee jaar geen arbeidsinkomen gehad.

U hoeft niet zelf uit te zoeken of de werknemer aan deze voorwaarden voldoet. U vraagt de Sociale Verzekeringsbank om een verklaring, die u bij uw administratie bewaart.

U hebt ook recht op premiekorting als u op of na 1 december 2009 iemand in dienst neemt van 50 jaar of ouder die daarvoor recht had op een IOW-uitkering.

- De loon-over-systematiek is nog een jaar verlengd, dus geldt ook nog in 2011.
- Vanaf 1 januari 2010 kan door de belastingdienst zonder strafprocedure een verzuimboete gegeven worden van maximaal € 4.920,00 als u als werkgever niet voldoet aan een aantal administratieve verplichtingen.
Het gaat in ieder geval om de volgende administratieve verplichtingen:
 - Uiterlijk een dag voordat een werknemer bij u gaat werken, moet u van hem een schriftelijke opgave hebben ontvangen van de gegevens die van belang zijn voor de loonheffingen (zie paragraaf 2.2 van het Handboek loonheffingen 2009)
 - U moet uw werknemer een jaaropgaaf geven met daarin het loon, de ingehouden loonbelasting/premie volksverzekeringen, de bijdrage Zvw en andere gegevens die van belang zijn voor zijn aangifte inkomstenbelasting (zie hoofdstuk 12 van het Handboek loonheffingen 2009);
 - De werknemer zelf is ook verplicht om u als werkgever de gegevens te verstrekken die van belang zijn voor de loonheffingen, en om zijn identiteit op de juiste manier door u te laten vaststellen. Voldoet hij niet aan deze verplichtingen, dan kan de belastingdienst ook hem een verzuimboete van maximaal € 4.920,00 geven;
 - Het bovenstaande geldt ook als u als werkgever inhoudingsplichtige bent voor artiesten, beroepssporters en leden van buitenlandse gezelschappen. Zij moeten zelf ook aan genoemde administratieve verplichtingen voldoen.

Vanaf 1 januari 2011 kan de belastingdienst mogelijk in meer situaties waarin de werkgever bepaalde verplichtingen niet nakomt, een verzuimboete opleggen. Zodra hierover meer bekend is, kunt u dat lezen op www.belastingdienst.nl in 'belastingdienst actueel'.

- De maxima van verzuimboetes worden vanaf 2010 elke vijf jaar geïndexeerd.
Per 01-01-2010 is de maximale boete voor het niet voldoen van een aangifteverplichting € 1.230,00.
Per 01-01-2010 is de maximale boete voor het niet voldoen aan een betalingsverplichting € 4.920,00.
- Het wettelijke minimumloon wordt geïndexeerd met 0,59%. Het bruto bedrag voor werknemers van 23 jaar en ouder wijzigt hierdoor op fulltime basis van € 1.416,00 naar € 1.424,40 per maand.
- De gebruikelijkloonregeling houdt in dat u het loon van een aanmerkelijkbelanghouder vaststelt op een loon dat gebruikelijk is voor het niveau en de duur van zijn arbeid. Dit gebruikelijk loon is voor 2011 minimaal euro 41.000,00 per kalenderjaar. Als de aanmerkelijkbelanghouder aannemelijk maakt dat een lager loon gebruikelijk is, mag u uitgaan van dat lagere loon.

Is het gebruikelijk loon niet hoger dan euro 5.000,00 dan is de gebruikelijkloonregeling niet van toepassing (zie par. 15.1 Handboek 2010).

- Voor werknemers jonger dan 23 jaar met een fiscaal loon onder een bepaald maximumbedrag (zie voor tabel hiervan de Nieuwsbrief loonheffingen 2010 uitgave december 2010) is er de 'kleinebanenregeling' gekomen. Indien het fiscale loon onder de tabelbedragen blijft hoeft U geen werknemersverzekeringen te betalen. Ook hoeft u voor deze werknemers geen bijdrage ZVW in te houden en te vergoeden. De werknemers zijn wel verzekerd voor de werknemersverzekeringen en de ZVW, maar er geldt een vrijstelling voor de premie en de bijdrage. Deze regeling is met één jaar ongewijzigd verlengd: ook in 2011 kunt u deze regeling toepassen.
- Vanaf 01-01-2010 kunt u voor de bijtelling privégebruik auto de catalogusprijzen vinden in de nieuwe online database van de RDW. De RDW legt in deze database de catalogusprijzen vast van auto's die vanaf 01-01-2010 voor het eerst zijn geregistreerd. Voor oudere auto's kunt u de historische prijslijsten van de officiële importeurs gebruiken.
- De afdrachtvermindering onderwijs voor opleiding tot startkwalificatieniveau mag u toepassen als u een vroegere werkloze opleidt tot startkwalificatieniveau. Vanaf januari 2010 moet u beschikken over een verklaring van UVW waarin staat dat de werknemer vóór zijn scholing tot startkwalificatieniveau werkloos was, dus niet per definitie voordat hij bij u in dienst trad. Daarom mag de afdrachtvermindering voortaan ook toegepast worden als de werknemer aan een van de volgende voorwaarden voldoet:
 - Hij heeft bij een vorig leerbedrijf ook een opleiding tot startkwalificatieniveau gehad;
 - Hij heeft deelgenomen aan een re-integratietraject van een gemeente in het kader van de Wet werk en bijstand of via UVW werkbedrijf.
- Met ingang van 1 januari 2010 is er een nieuwe afdrachtvermindering onderwijs: de afdrachtvermindering voor verhoging van het opleidingsniveau van de werknemer. Deze afdrachtvermindering geldt voor één jaar en vervalt per 01-01-2011. De voorwaarden en de hoogte van de afdrachtvermindering kunt u terugvinden in de Nieuwsbrief loonheffingen 2010, uitgave december 2009. Tevens wordt hierin vermeld dat over de soort opleidingen waarvoor de afdrachtvermindering toegepast mag worden, en over de vereiste administratie later meer informatie volgt. Dit kunt u lezen op www.belastingdienst.nl in belastingdienst actueel. Als uw werknemer in december 2010 start met zijn opleiding, mag u deze afdrachtvermindering nog toepassen in de laatste aangifte over 2010 of de eerste aangifte over 2011.
- Vanaf 01-01-2010 kunt u de afdrachtvermindering speur- en ontwikkelingswerk over een groter deel van het S&O-loon toepassen. U mag, ook in 2011, 50% afdrachtvermindering toepassen over € 220.000,00.
- De maximum heffingskorting bij opname uit de levensloopregeling wordt verhoogd van € 199,00 naar € 201,00 per gespaard kalenderjaar.
- De basispremie wet arbeidsongeschiktheid WAO/WIA wordt met ingang van 1 januari 2011 5,10%. In 2010 was deze 5,70%.
- Het werkgeversdeel WW-premie blijft 4,20%. Het werknemersdeel blijft 0%.
- De inkomensafhankelijke ZVW-bijdrage wordt verhoogd van 7.05% naar 7.75%. Het % 4,95 wordt verhoogd naar 5,65% (inkomensafhankelijke bijdrage zonder werkgeversvergoeding).
- De genomen maatregelen door het pensioenfonds PFZW voor het jaar 2011 zijn:
 - de pensioenen gaan niet omhoog (geen indexering);
 - de pensioenpremie stijgt met 0,3 % naar 23,4 %;
 - het opbouwpercentage gaat van 2,05 % naar 1,95 %.

De premies en bedragen kunt u terugvinden op www.pfzw.nl/werkgevers. Het inhoudingspercentage pensioen bij de werknemer wordt (en was) op CAO-niveau bepaald.

- **Werkkostenregeling:** nieuwe regeling voor vrije vergoedingen en verstrekkingen. De systematiek van vrije vergoedingen en verstrekkingen wijzigt met ingang van 1 januari 2011. U kunt dan een nieuwe regeling gebruiken voor de kosten die uw werknemer maakt voor zijn dienstbetrekking: de werkkostenregeling. De werkkostenregeling geldt voor al uw werknemers.
U bent nog niet verplicht om de werkkostenregeling te gaan gebruiken. Voor 2011, 2012 en 2013 kiest u of u voor dat jaar de bestaande regels voor vrije vergoedingen en verstrekkingen wilt gebruiken of de werkkostenregeling. U moet uw keuze maken uiterlijk op het moment van vergoeden of verstrekken.

Kiest u niet voor de werkkostenregeling? Dan geldt met ingang van 1 januari 2011 een maximale vrijstelling van € 454 per werknemer per jaar voor incidentele personeelsvoorzieningen, zoals personeelsfeesten en –reizen. U moet dan per werknemer bijhouden van welke personeelsvoorzieningen hij gebruik maakt. Het moet gaan om incidentele personeelsvoorzieningen met een gezamenlijk karakter waarbij de deelname openstaat voor minimaal 75% van de werknemers of voor minimaal 75% van de werknemers die behoren tot een organisatorische of functionele eenheid (bijvoorbeeld een afdeling). Het bedrag boven de vrijstelling van € 454 is individueel te belasten loon.

Meer informatie over de werkkostenregeling vindt u op: www.belastingdienst.nl/wkr.

- Voor de berekening van de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet (ZVW) rekent u voor de maximumbijdrage met een jaarbedrag. Voor de herleiding naar een bedrag per dag, per maand en per vier weken rekent u tot en met 2010 met 261 dagen. Met ingang van 2011 gaat u ook voor de ZVW uit van 260 dagen per jaar.
- De uniforme premie WAO vervalt per 1 januari 2011.
- Eigen risicodragerschap voor de WAO vervalt per 1 januari 2011. Dit betekent het volgende: Bent u eigen risicodragers en betaalt u aan één of meer werknemers een WAO-uitkering, dan neemt de UWV deze betalingen over. Bij de overgang van een onderneming kunt u het eigen risicodragerschap voor de WAO niet meer voortzetten.