

Uitbesteding salarisadministratie ten behoeve van administratiekantoren

Raet Personeels & SalarisAdministratie (hierna: Raet PSA) is dé aanbieder van personeels- en salarisadministratieve dienstverlening. Raet PSA werkt op basis van de eigen ontwikkelde software producten, die zich kenmerken door een hoge mate van marktspecialisatie. Met de Software as a Service (SaaS) van Raet beschikt u altijd over de meest actuele versie.

Aanleiding

Uit verschillende onderzoeken en ervaringen van administratiekantoren komen de volgende marktontwikkelingen naar voren:

- Steeds verder toenemende digitalisering
- Snelheid van veranderende wet- en regelgeving.
- Verschuiving van arbeidsintensieve- naar waardedoetvoegende activiteiten, zoals advies en controle.
- Kostendruk door toenemende prijsconcurrentie.
- Toenemende focus op kerntaken

Uit onderzoek is tevens gebleken dat een groot aantal accountants- en administratiekantoren de salarisadministratie hebben opgenomen in hun dienstenpakket, omdat het noodzakelijk is één totaal dienstenpakket aan te bieden, soms zelfs niet kostendekkend. Andere voorkomende zorgen die worden geuit zijn:

- Moeite om alle wet- en regelgeving, CAO's en systemen bij te houden
- Continuïteitsvraagstuk; salarisadministratieve tak is een onderdeel van de totale dienstverlening met een relatief kleine bezetting.
- Wens voor administratieve lastenverlichting

Onze oplossing: uitbesteding van de salarisverwerking

Om u als administratiekantoor te ontzorgen heeft Raet PSA haar dienstenpakket uitgebreid op het gebied van uitbesteding van de salarisverwerking. U kunt zich concentreren op uw core business terwijl de salarisadministratie van uw cliënten geruisloos doorloopt. U hoeft geen extra systemen meer aan te schaffen en te onderhouden, dan wel uw kennis op dit gebied bij te houden. Raet PSA heeft reeds ruime ervaring opgedaan met deze vorm van dienstverlening, waarbij u als administratiekantoor de mutaties voor uw cliënten voor de salarisverwerking bij ons aanlevert.

Door schaalgrootte en specialisatie zijn onze processen en systemen ingericht op het efficiënt verwerken van salarisspecificaties, dit vertaalt zich in een lagere kostprijs. Dit heeft voor u als resultaat dat wij u een lager tarief kunnen aanbieden en als administratiekantoor een hogere winst op deze activiteit kan genereren. Daarnaast kunt u meer cliënten bedienen, grotere cliënten en wellicht cliënten die u tot op heden niet kan bedienen vanwege afwijkende CAO's.

Uitgangspunten van onze oplossing

- U blijft het gezicht naar uw klanten, want U blijft aan uw relaties het totaal pakket bieden. Het backoffice proces van de salarisadministratie wordt door Raet uitgevoerd. De communicatielijnen verloopt tussen het administratiekantoor en haar relaties.
- U behoudt flexibiliteit. De praktijk leert dat het regelmatig voorkomt dat er een mutatie of een correctie pas na de definitieve verwerking wordt doorgegeven. In dit geval kan Raet PSA flexibiliteit bieden, doordat wij werken met een online oplossing, kan Raet PSA dit veelal oplossen door een spoedreparatie.
- Vaste contactpersonen. Binnen Raet PSA gaat u gebruikmaken van een specifiek klantteam ingericht op de ondersteuning van administratiekantoren. Dit betekent vaste contactpersonen en directe ondersteuning. Onze kwaliteit kenmerkt die specifiek bereikbaar voor u is en waarvan alle medewerkers op de hoogte zijn van uw specifieke klantsituatie.

Proces en planning

Met het administratiekantoor wordt een planning afgesproken waarin per cliënt de betaaldatum wordt vastgelegd.

Dienstverlening

Het dienstenpakket voor administratiekantoren houdt in dat Raet PSA de complete salarisadministratie zal verzorgen met inachtneming van onderstaand basispakket. Het aanbod van Raet PSA omvat:

Ondersteuning	<ul style="list-style-type: none">• Toegang tot het portal Raet Online.• Gebruik van het payroll systeem Raet Payroll Direct en/ of Gemal Direct voor mutatievastlegging, inclusief controle op de juiste toepassing door Raet PSA.• U krijgt toegang tot Proforma, hiermee kunt u online proforma berekeningen maken• U krijgt toegang tot het digitale dossier• Helpdesk voor vragen over o.a. toepassing ondersteunde CAO's.• Vast aanspreekpunt door een aan u toegewezen klantenteam.• Verzorgen door Raet PSA van uw periodieke digitale loonaangifte aan de Belastingdienst.• Verstrekken van periodieke nieuwsbrief met actuele wijzigingen en mededelingen.• Onderhoud op aanwezige standaard CAO regelingen op het gebied van salarisverwerking.
Controle en Verwerking Raet PSA	<ul style="list-style-type: none">• Beheer van de bedrijfsgegevens• Mutaties werkgevergegevens• Mutaties werknemer (indien op papier aangeleverd)• Controle op input<ul style="list-style-type: none">▪ Logische controle kruisverbanden (bv spaarloon en ook levensloop samen)▪ Alle wet en regelgeving omtrent spaarloon en levensloop▪ Controle op minimumlonen▪ Juiste en volledige aansturingen t.b.v. fiscale en sociale wetgeving▪ Volledigheid op ingevoerde arbeidsvoorwaarden bij indiensttreding▪ Premiekorting oudere werknemer bij indiensttreding▪ Signalering op premie korting en/of subsidie mogelijkheden▪ Fysieke controle ingevoerde mutaties▪ Juistheid en volledigheid van de afrekening bij uitdiensttreding• Proefverwerking• Salarisberekening• Controle op output<ul style="list-style-type: none">▪ Sluiting van de loonjournaalpost▪ Volledigheid en juistheid netto lonen met betaalbestand▪ Controle loonaangifte
Standaard beschikbaar	<ul style="list-style-type: none">• Digitaal verstrekken van de salarisspecificaties aan het administratiekantoor• Digitaal overzicht met netto te betalen salarisbedragen door Opdrachtgever (betaalstaat)• Digitaal overzicht betaalgegevens ten behoeve van de aangifte aan de Belastingdienst.• Digitaal standenregister en mutatieverslagen• Betalingsbestand (rechtstreeks naar Equens of aanlevering Clieopbestand t.b.v. telebanking).
Rapportages	<p>Standaardrapportages, deze zijn voorgedefinieerd en roept u online op.</p> <ul style="list-style-type: none">• Arbeidsvoorwaardenregelingen van uw cliënten• Kostenplaatsverdeling en werkroosters• Individuele loonstaten;• Collectieve loonstaten;• Verzamelloonstaat• Afrekenmatrix werkgever en werknemer (te gebruiken voor de journalisering)• Overzichten in- en uitdienst• Overzicht jubilea en verjaardagen• Jaarwerkoverzichten <p>Adhoc rapportages; enerzijds zijn deze door u zelf te definiëren door selectie van de aanwezige velden. Uitvoer is mogelijk in ondermeer in Excel, PDF en HTML, anderzijds door Raet PSA standaard rapportages.</p>

Verder praten over uitbesteding van de salarisadministratie?

Wilt u meer weten over uitbesteding van de salarisadministratie? Neem dan contact op met onze afdeling Raet Personeels- en salarisadministratie: 030 25 26 100. Onze medewerkers vertellen u graag van Raet voor u kan betekenen.