

Onderwerpen mei 2011

1. CAO Kinderopvang
2. Pensioenfonds bibliotheken
3. Fusies / wijziging rechtspersoon
4. Algemene bepalingen RPSA
5. Kennissessie "Besparen op loonkosten"
6. Wettelijke bewaarplicht
7. Vakantiekrachten en PFZW
8. Meer en langer tijdelijke arbeidsovereenkomsten voor jongeren jonger dan 27 jaar
9. Begrotingsproductie 2011 of 2012

Raet bv
Raet Personeels & SalarisAdministratie

Vestigingen

Assen	tel 033 4508470
Den Bosch	tel 073 5282362
Utrecht	tel 033 4508470
Noordwijkerhout	tel 0252 242700

De Raet Nieuwsbrief is een uitgave van Raet bv, Raet Personeels & SalarisAdministratie, Verspreid onder relaties van RPSA, actief op het gebied van personeels- en salarisdiensten. Niets uit deze uitgave mag worden overgenomen, geciteerd, of vermenigvuldigd worden, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Raet vooraf.

1. CAO Kinderopvang

Conform de CAO Kinderopvang worden de salarissen per 1 mei 2011 verhoogd met 1%.

De vergoeding dienstreizen per auto (tot 5000 km) is per 1 mei 2011 verhoogd naar € 0.34 per km.

2. Pensioenfonds bibliotheken

Het pensioenfonds bibliotheken, AZL te Heerlen, heeft aangegeven dat de gegevensuitwisseling (salariswijzigingen, in- en uitredebepalingen) van Raet naar het AZL is stopgezet. Het AZL heeft in haar berichtgeving aangegeven dat de werkgever hier voortaan zelf verantwoordelijk voor is. U dient hiervoor gebruik te maken van het werkgeversportaal. Aanleveringen via het salarissysteem van RPSA zullen niet meer worden verwerkt. De laatste aanleveringen die zijn verwerkt, zijn de salarisbedragen per 01-01-2011 en de gewerkte uren over 2010.

3. Fusies / wijziging rechtspersoon

Regelmatig komt het voor dat, als gevolg van fusie of wijziging van rechtsvorm, het loonheffingnummer verandert. Wij verzoeken u het nieuwe loonheffingnummer tijdig aan te vragen en op handen zijnde wijzigingen vóór de ingangsdatum van de overgang aan ons kenbaar te maken.

Reden van dit bericht is dat in de praktijk de wijziging van het loonheffingnummer in de loop van het jaar veel problemen geeft met de uitwisseling van gegevens naar de Belastingdienst, zeker bij wijzigingen achteraf.

Wij adviseren u, indien mogelijk, dergelijke wijzigingen altijd per 1 januari van het komende jaar te laten ingaan.

4. Algemene bepalingen RPSA

U kunt de nieuwe versie algemene bepalingen 1.5 van RPSA vinden op Raetonline en op de site www.salarissen.nl onder het kopje RPSA.

5. Kennissessie "Besparen op loonkosten"

Raet Verzekeringen & Advies organiseert in de maanden mei en juni gratis kennissessies voor haar klanten. De kennissessies hebben als thema "het besparen op loonkosten". Het besparen op loonkosten is voor veel werkgevers op dit moment een belangrijk onderwerp. De diverse afdrachtverminderingen en premiekortingen bieden hiervoor een mooie mogelijkheid. Maar ook het gebruik maken van de cafetarieregeling en het eigenrisicodragerschap voor de WGA kunnen interessante besparingen opleveren. Tijdens de Kennissessie "Besparen op loonkosten" krijgt u van de adviseurs van Raet Verzekeringen & Advies tips hoe u kunt besparen op uw loonkosten.

Data en locaties

De kennissessies worden op de volgende data en locaties gehouden:

- Dinsdag 24 mei te Zevenaar (Mercurion 24)
- Donderdag 26 mei te Assen (Amerikaweg 2)
- Donderdag 9 juni in Maastricht (Australiëlaan73)
- Donderdag 16 juni in Alkmaar (Arcadialaan 26)

De kennissessies worden gegeven van 14:00 uur tot 16:30 uur.

Aanmelden

U kunt zich aanmelden door te e-mailen naar: advies@raet.com.

6. Wettelijke bewaarplicht

U heeft als werkgever een wettelijke bewaarplicht voor diverse documenten van uw personeels- en salarisadministratie. Deze termijn bedraagt veelal zeven jaar. De Belastingdienst zal, in verband met een boekenonderzoek of een waarneming ter plaatse, eisen dat de complete loonadministratie op uw bedrijf aanwezig moet zijn. De salarisoutput die u van ons maandelijks ontvangt, betreft dan ook de originele stukken die mede tot doel hebben dat u aan uw bewaarplicht kunt voldoen. Indien u gebruik maakt van Dossier Online zorgen wij er uiteraard voor dat de betreffende

documenten gedurende minimaal de wettelijke bewaringstermijn voor u beschikbaar blijven.

7. Vakantiekrachten en PFZW

Vakantiekrachten hoeven niet verplicht deel te nemen aan de pensioenregeling van het PFZW. Om deze reden verzoeken wij u bij het aanleveren van uw mutaties, duidelijk aan te geven of er sprake is van een vakantiekraacht. Een werknemer is vakantiekraacht in de zin van de PFZW-regeling als hij/zij voldoet aan alle volgende voorwaarden:

- volgt een dagopleiding;
- werkt uitsluitend gedurende school- of studievakanties;
- werkt niet langer dan zes weken achtereen en niet meer dan in totaal 60 dagen per kalenderjaar.

8. Meer en langer tijdelijke arbeidsovereenkomsten voor jongeren jonger dan 27 jaar

Per 9 juli 2010 is het voor werkgevers tijdelijk mogelijk gemaakt om vaker en langer opeenvolgende arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd aan te gaan met werknemers jonger dan 27 jaar.

Het gaat om een tijdelijke wet tot 1 januari 2012, met de mogelijkheid tot verlenging.

De regeling

Werknemers jonger dan 27 jaar die op 9 juli 2010 niet aan de voorwaarden voor een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd voldoen (minder dan 36 maanden of nog geen vierde contract) vallen onder de nieuwe regeling.

Als werkgever mag u nu een vierde opeenvolgende arbeidsovereenkomst aanbieden zonder dat er een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd ontstaat. Deze ontstaat nu pas na 48 maanden of bij het vijfde contract.

Bereiken 27 jarige leeftijd

Bij het bereiken van de leeftijd van 27 jaar houdt de werking van deze nieuwe regeling

direct op en valt de werknemer weer onder de oude regeling.

Einde regeling

Als de tijdelijke regeling per 1-1-2012 (of mogelijk later) vervalt dan geldt weer de oude regeling. Er is een uitzondering gemaakt voor werknemers die onder de nieuwe regeling vallen die in het vierde contract zitten of de periode van 36 maanden hebben gepasseerd. Zij krijgen, zolang ze nog geen 27 jaar zijn, op het moment van het vervallen van de regeling geen arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd, maar pas bij het vijfde contract of na afloop van de periode van 48 maanden.

CAO

Let op indien u onder een CAO valt: Van de nieuwe regeling (net als van de bestaande regeling) kan bij CAO of bij regeling namens een bevoegd bestuursorgaan worden afgeweken.

Deze nieuwe regeling heeft dus geen gevolgen voor bestaande CAO's waarin een regeling is opgenomen die afwijkt van deze tijdelijke maatregel.

9. Begrotingsproductie 2011 of 2012

Wij kunnen iedere maand een begrotingsproductie voor u vervaardigen. De output kunt u in Excel 2007 formaat ontvangen. In verband met voorkomende werkzaamheden zullen wij deze begrotingsproducties altijd in de laatste weken van de maand vervaardigen.

Aanlevering mutaties voor begrotingsproductie

Uitgangspunt bij de begrotingsproductie is het meest recente personeelsbestand met de op het moment van vervaardiging bekende percentages, salarissen en regelgeving.

Verder kunt u uitgaan van twee mogelijkheden:

- 1) De begroting kan worden vervaardigd op basis van de bestaande formatie zonder dat

hiervoor nieuwe (fictieve) medewerkers worden opgevoerd.

2) De begroting kan worden vervaardigd nadat (eventuele) nieuwe fictieve medewerkers / functies zijn opgevoerd. Ook is het mogelijk om wijzigingen op te geven in de gegevens van bestaande medewerkers.

Voorbeelden van deze wijzigingen zijn vergoedingen, toelagen, stammutaties (bijvoorbeeld deeltijdwijziging, salariswijziging, periodieke verhogingen, ontslagdata, etc.).

Verder is het ook mogelijk om inhoudings- en/of afdrachtpercentages te wijzigen.

Omdat wij zowel voor dit jaar (2011) als voor volgend jaar (2012) een begroting voor u kunnen maken, dient u ook aan te geven voor welk jaar u een begroting wilt ontvangen.

Tarieven begrotingsproductie

De tarieven van deze vorm van dienstverlening bedragen, inclusief de invoer- en verwerkingskosten, als volgt:

- éénmalige kosten per begrotingsproductie € 70,02
- tarief per reeds bestaande medewerker waarvoor geen mutaties behoeven te worden ingebracht € 5,75
- tarief per fictief in te voeren medewerker/ functie of per reeds bestaande medewerker, waarvoor mutaties ten behoeve van de begroting dienen te worden ingebracht € 11,50

Al onze tarieven zijn exclusief B.T.W. N.B. Om fouten en/of misverstanden te voorkomen dient u de gegevens ten behoeve van een begrotingsproductie apart aan te leveren met op alle stukken de vermelding "begrotingsproductie".

Voor eventuele vragen over dit onderwerp kunt u contact opnemen met uw salaristeam.

Vestiging Utrecht

Postbus 8545
3503 RM Utrecht
Euclideslaan 191
3584 BS Utrecht
Tel: **033 4508470**
Fax: 030 2526112
Email: RPSA.Utrecht@Raet.com
Ziek en herstelmeldingen Utrecht
Tel: **030 2890010**
Fax: 030 2898104
Verzekeringen Utrecht
Tel: **033 4508470**

Vestiging Assen

Postbus 439
9400 AK Assen
Gebouw De Admiraal
Amerikaweg 2
9407 TK Assen
Tel: **033 4508470**
Fax: 0592 333940
Email: RPSA.Assen@Raet.com
Ziek en herstelmelding Assen
Tel: **030 2890010**
Fax: 030 2898104

Vestiging Den Bosch

Postbus 340
5201 AH Den Bosch
BIM Centrum de Vliert
Stadionlaan 91-93
5213 JJ Den Bosch
Tel: **073 5282362**
Fax: 073 5282322
Email: RPSA.DenBosch@Raet.com

Vestiging Noordwijkerhout

Postbus 44
2210 AA Noordwijkerhout
Walserij 50-54
2211 SL Noordwijkerhout
Tel: **0252 242700**
Fax: 0252 242800
Email: RPSA.Noordwijkerhout@Raet.com